



شیوه نامه مدیریت برنامه درسی دانشگاه علوم پزشکی ایران

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

واحد برنامه ریزی درسی

شهریور ۱۴۰۳



شیوه نامه مدیریت برنامه درسی دانشگاه علوم پزشکی ایران

بهبود مستمر فرآیند آموزش از تعهدات سیستم آموزشی دانشگاه می باشد که این مهم از طریق ایجاد و توسعه طرح جامع مدیریت برنامه درسی امکان پذیر است. بنابراین، برنامه ریزی به عنوان فرآیند مداوم، منطقی، هدفمند می تواند موجب سرعت بخشیدن در تحقق اهداف گردد. شیوه نامه مدیریت برنامه درسی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، با مسئولیت واحد برنامه ریزی درسی تدوین شده است و از این پس، مبنای تدوین و استقرار مدیریت برنامه های درسی در دانشکده های و مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی ایران قرار می گیرد. این شیوه نامه در ۱۲ بند و ۱ تبصره تدوین شده است و اجرای آن از زمان ابلاغ در دانشکده ها و مراکز آموزشی الزامی می باشد.

* مرکز مطالعات و توسعه آموزش در تمام مراحل تدوین و اجرای شیوه نامه مدیریت برنامه درسی ملزم به ارائه مشاوره های تخصصی به دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد.

– سازوکار و ساختار مدیریت برنامه های درسی در دفتر توسعه آموزش:

۱. ضروری است هر یک از دانشکده ها شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی^۱ اختصاصی آن دانشکده را تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشکده، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال کنند و پس از تطبیق با این شیوه نامه و تصویب نهایی در شورای آموزشی دانشگاه در دانشکده مربوط اجرا شود. لازم به ذکر است نظارت بر اجرای شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی در دانشکده ها و ارزشیابی آن از طریق مرکز مطالعات و توسعه آموزش (واحد برنامه ریزی درسی) معاونت آموزشی دانشگاه صورت می گیرد.

۲. ضروری است هر یک از دانشکده ها در شیوه نامه مدیریت برنامه درسی اختصاصی آن دانشکده سازوکار و ساختار مدیریتی برنامه درسی شامل کمیته های مربوطه، اعضای کمیته ها، نماینده کمیته برنامه ریزی درسی، فرآیند اجرای شیوه نامه و شرح وظایف را مشخص نمایند.



۳. ضروری است در دفتر توسعه آموزش دانشکده ساختار مشخصی برای ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی مدیریت برنامه‌های درسی (شامل طرح اجرا^۲، پایش و ارزیابی برنامه درسی) توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده تعریف شود.

– تدوین و اجرای شیوه نامه مدیریت برنامه ریزی درسی:

در تدوین شیوه نامه مدیریت برنامه درسی، الزامات اجرایی برنامه‌های آموزشی مصوب هر رشته که به دانشکده و گروه‌های آموزشی ابلاغ گردیده است باید مورد توجه قرار گیرد.

۱. ضروری است آرایش ترمی و برنامه ارائه دروس در هر نیمسال براساس برنامه‌های آموزشی مصوب در دانشکده‌ها تهیه و پیش از هر نیمسال به گروه‌ها و بخش‌های آموزشی ابلاغ شود.

۲. ضروری است طرح دوره‌ها توسط مسئول/مسئولین درس با توجه به بازه زمانی اعلام شده و با در نظر گرفتن توانمندی و تجربه و علاقه سایر مدرسین تهیه و برای ارزیابی و تایید به مدیر گروه ارسال گردد.

۳. ضروری است مدیر گروه طرح دوره‌های تایید شده نیمسال را طی نامه‌ای به معاونت آموزشی دانشکده ارسال نماید.

۴. ضروری است طرح دوره‌ها پیش از شروع نیمسال به ذینفعان اطلاع رسانی گردد.

۵. ضروری است دانشکده سازوکاری داشته باشد که جلسه پایش اجرای طرح دوره ترجیحاً به روش مصاحبه پس از گذشت حداقل چهار هفته از شروع نیمسال با نمایندگان فراگیران برگزار نماید.

تبصره: دانشکده می تواند جلسه پایش اجرای طرح دوره را در مورد دروس بالینی و بیمارستانی پس از گذشت ۲۵٪ زمان دوره، برگزار نماید.

۶. ضروری است بازخورد و گزارش جلسه پایش (در صورت نیاز) مبنای بررسی و اصلاح دوره قرار گیرد.

۷. ضروری است گزارش جلسه پایش و نتایج ارزشیابی حاصل از سایت طبیب بصورت تجمیعی، در پایان هر نیمسال در دانشکده تجزیه و تحلیل گردد. در صورتی که نتایج ارزشیابی تراکمی نشان دهنده وجود مشکل مشخصی باشد، تصمیم مقتضی در دانشکده گرفته شود.

۸. ضروری است اجرای شیوه نامه مدیریت برنامه درسی در دانشکده در پایان هر نیمسال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش ارسال گردد.

۹. ضروری است در شیوه نامه مدیریت برنامه درسی، چگونگی استفاده از نتایج آزمون‌ها برای اصلاح طرح اجرای دوره یا پیشنهاد اصلاح برنامه درسی توضیح داده شود.